



Regionsenter for barn og unges psykiske helse, Helseregion Øst og Sør (RBUP Øst og Sør) er en stiftelse som skal bidra til å utvikle, kvalitetssikre og forvalte vitenskapelig og klinisk tverrfaglig kunnskap og kompetanse innen alle sentrale områder i arbeid med barn og unges psykiske helse. RBUP skal bidra til at slik kompetanse er tilgjengelig gjennom undervisning, forskning, fagutvikling og informasjonsvirksomhet.

Se [www.r-bup.no](http://www.r-bup.no) for utfyllende info.

RBUPs oppgaver følger av årlige oppdragsbrev med utgangspunkt i Stortingets budsjettvedtak. RBUP er en kompetanseorganisasjon som engasjerer drøyt 80 årsverk og er organisert med fire avdelinger, Forskning, Undervisning, Nasjonalt kompetansenettverk for sped- og småbarns psykiske helse og Administrasjon, samt noen prosjekter.

Regionsenter for barn og unges psykiske helse

Helseregion ØST og SØR

RBUP søker

# ØKONOMISJEF

## Passer for controller som søker større utfordringer

Som økonomisjef vil du være administrasjonssjefens høyre hånd og ha en sentral rolle i RBUPs administrasjon. Økonomisjefens hovedansvar er å sørge for at RBUP har økonomisk kontroll og forutsigbarhet. Dette forutsetter nært samarbeid med ledergruppen og resten av organisasjonen.

### Arbeidsoppgaver:

- Planlegging og koordinering av budsjett- og planprosesser, samt utarbeidelse av prognoser
- Oppfølging av regnskap og regnskapsavslutninger
- Prosjektregnskap
- Økonomiske analyser og resultatoppfølging
- Løpende rapportering og presentasjoner
- Ansvar for rutiner, kontroll- og styringssystemer
- Bistå ved kontraktutforming innland/utland
- Personaladministrative saker (pensjoner, forsikringer)
- Ansvar for resepsjon, sentralbord og posttjenesten
- Personalansvar er tillagt stillingen

Vi tilbyr varierte og spennende oppgaver i en engasjert organisasjon med konkurransedyktige betingelser og pensjon i KLP.

For nærmere opplysninger, kontakt vår rådgiver i Habberstad AS; Bjørn D. Solberg, tlf. 905 40 571, alternativt administrasjonssjef Roy Larsson, tlf. 901 76 944.

Søknad med CV, merket stillingstittel, sendes på e-post innen 27. oktober til [bjorn.solberg@habberstad.no](mailto:bjorn.solberg@habberstad.no).

### Kvalifikasjoner:

- Siviløkonom eller tilsvarende kombinert med noen års relevant erfaring fra økonomistyring
- God regnskapsforståelse og solid brukererfaring med integrerte budsjettmodeller i Excel
- Praktisk erfaring fra bruk av hovedbok og kontering
- Erfaring fra personaladministrasjon vil være en fordel
- Ønskelig med interesse for å involvere seg i administrative oppgaver og IT-utvikling

### Egenskaper:

- Evne til å arbeide selvstendig, strukturert og målstyrt
- Analytisk, men må like å jobbe operativt og utadvent
- Gode kommunikasjons-, samarbeids- og påvirkningsevner
- Resultatorientert og kostnadsbevisst med fokus på fastsatte resultatmål

Habberstad™