

Regionsenter for barn og unges psykiske helse, Helseregion Øst og Sør (RBUP Øst og Sør) er en stiftelse som skal bidra til å utvikle, kvalitetssikre og forvalte vitenskaplig og klinisk tverrfaglig kunnskap og kompetanse innen alle sentrale områder i arbeid med barn og unges psykiske helse. RBUP skal bidra til at slik kompetanse er tilgjengelig gjennom undervisning, forskning, fagutvikling og informasjonsvirksomhet. RBUPs oppgaver følger av årlige oppdragsbrev med utgangspunkt i Stortingets budsjettvedtak. RBUP er en kompetanseorganisasjon som engasjerer rundt 90 årsverk og er organisert med fire avdelinger, Forskning, Undervisning, Nasjonalt kompetansenettverk for sped- og småbarns psykiske helse og Administrasjon. Se www.r-bup.no for utfyllende info.

Personalkonsulent

Ansvar for RBUPs personaladministrative rutiner

Nyopprettet stilling hvor stillingsinnhold kan påvirkes, fast 60 - 100%

Det overordnede målet for personalkonsulenten er å videreutvikle HR området via en aktiv personalpolitikk slik at RBUP fortsetter å fremstå som en attraktiv arbeidsgiver. RBUP har rundt 160 ansatte, hvorav rundt 100 er midlertidige ansatte med bistilling hos oss.

Arbeidsoppgaver :

- Bistå i rekrutteringsprosessen, utforme annonser
- Daglig ansvar for personalarkiv inkl. arbeidskontrakter og lønnsdata
- Utstede arbeidskontrakter
- Ansvarlig for overføring av lønnsdata ved lønnskjøring
- Videreutvikle og dokumentere prosesser i Personalarkivet
- Ansvar for personalforsikringer, pensjoner, sykefravær
- Holde HMS- og Personalhåndboken oppdatert

Kvalifikasjoner og egenskaper:

- Høyere relevant utdanning (bachelor), lang relevant erfaring kan kompensere for manglende utdanning
- Minst fem års erfaring fra personalarbeide
- Erfaring fra lønningsarbeide og arbeidskontrakter er en fordel, gjerne fra det statlige lønnsområdet
- Må like å jobbe selvstendig og strukturert, men samtidig være samarbeidsorientert.
- God datamodenhet, gjerne erfaring fra IT-prosjekter
- Fokus på kvalitet og sans for detaljer i en travel hverdag
- God formidlingsevne.

Du vil jobbe tett med ledelsen i administrasjonsavdelingen og være back up innen ulike nøkkelområder.

Vi tilbyr varierte og spennende oppgaver i en engasjert organisasjon, konkurransedyktige betingelser og pensjon i KLP.

Søknadsfrist: 23. september 2010. Nærmere informasjon ved administrasjonssjef Roy Larsson på 901 76 944.

Søknad med CV sendes elektronisk til stilling@r-bup.no merket "Personalkonsulent RBUP"